

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Genel Sekreterlik – Personel Görev Dağılımı

No	İsim Soyisim	Unvan	Görev Tanımı
1	Necdet BOZGEYİK	Genel Sekreter	
2	Orkun Aziz DÖNER	Genel Sekreter Yardımcısı	
3	Hatice KARAKAŞ	Özel Kalem Müdür V.	Rektörlük ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
4	Sevilay DOKUZOĞLU	Şube Müdürü	Yazı işleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
5	Reyhan ANDEROĞLU	Şube Müdürü	Kalite Kurulu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
6	Neslihan TÜMEN	Şube Müdür V.	Kurum İç ve Dış Yazışmaları
7	Fahrin Nisa AKBAŞ	Şef	Hukuk Müşavirliği İş ve İşlemleri
8	Recep GÜN	Şef	BAP İş ve İşlemleri
9	Ayşegül SARILI	Bilgisayar İşletmeni	Genel Sekreter Sekreterliği Kurum İç ve Dış Yazışmaları
10	Gülcan ÇİLOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Santral İş ve İşlemleri
11	Rufeyde GÖKÇE	Bilgisayar İşletmeni	Yazı işleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
12	Elif ERDOĞAN	Bilgisayar İşletmeni	
13	Fatma ÇAYLI	Ambar Memuru	Kurul ve Komisyon işlemleri
14	Selda ÖZTOP	Memur	Rektörlük ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
15	Meral KALKAN	Memur	Rektör Yardımcıları Özel Kalem
16	Muhammet Ertuğrul ŞİMŞEK	Memur	Yazı işleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
17	Zeynep DİKİCİ	Memur	Mali İşler
18	Gizem DAŞDELEN	Memur	
19	İlknur MALAKOĞLU	Memur	
20	Dudu ÇELİK	Memur	
21	Zehra YILMAZ	Memur	
22	Mehmet Selim YILDIRIM	Öğr. Gör.	Basın Yayın ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
23	Kadir POLAT	Öğr. Gör.	Basın Yayın ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
24	Sahra İpek EDİS AYDOĞAN	Öğr. Gör.	Basın Yayın ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
25	Mutlu Naim SALİHOĞLU	Memur	Sürekli İşçi
26	Abdulkerim HAMBALOĞLU	Hizmetli	Santral İş ve İşlemleri