

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

GENEL SEKRETERLİK DEĞİŞİM YÖNETİMİ BÜTÜNLEŞİK İZLEME TABLOSU

Bu doküman, üniversitemiz Stratejik Planı ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyon standartları doğrultusunda Genel Sekreterlik makamı ile bağlı idari birimlerin (Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Müdürlükler) değişim yönetimi süreçlerini sistematik olarak izlemek, değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Tabloda yer alan temel göstergeler belirlenen periyotlarla izlenerek sonuç raporları Genel Sekreterlik web sayfasının "Kalite" başlığı altında şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Göstergesi	Veri Kaynağı	Sıklık	Sorumlu Yapı / Birim
Değişim planlarının gerçekleştirme oranı	Genel Sekreterlik ve Bağlı Birimlerin Eylem Planları, İlerleme Raporları	Üç aylık (Periyodik)	Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları
Yönetici liderlik değerlendirme sonuçları	İdari Personel Liderlik ve Memnuniyet Anketi Sonuçları	Yıllık	Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
İyileştirme faaliyetlerinin tamamlanma oranı	Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Kayıtları, DÖF (Düzeltilici Önleyici Faaliyet) Formları	Üç aylık (Periyodik)	Birim Kalite Komisyonu, Süreç Sahipleri
Değişim sonrası paydaş memnuniyeti	İç/Dış Paydaş Anketi, Talep/Öneri Geri Bildirim Sistemleri (CİMER, Açık Kapı vb.)	Yıllık	Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler Birimi
Kıyaslama sonucunda uygulanan iyi uygulamalar	Diğer Yükseköğretim Kurumları ile Yapılan Kıyaslama (Benchmarking) Raporları	Altı aylık	Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Değişim Sorumluları
Gelecek senaryolarının güncellenmesi	İdari Süreçler Risk Analizi ve Senaryo Değerlendirme Raporu	Yıllık	Üniversite Üst Yönetimi, Genel Sekreterlik,

			Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Değişim girişimlerinin etkililiği	İdari Birim Performans Göstergeleri (KPI) ve Sonuç Kanıtları Dosyası	Yıllık	Genel Sekreter, Süreç Sahipleri, Kalite Koordinasyonu

Web Sayfası Kalite Başlığı Altında Yayınlama ve İzleme Prosedürü

- Şeffaflık ve Erişilebilirlik:** Hazırlanan bu 'Bütünleşik İzleme Tablosu', Genel Sekreterlik resmi web sayfasında ana menüde konumlandırılan 'Kalite' sekmesi altına kalıcı bir bağlantı olarak eklenecektir.
- Periyodik Veri Girişi ve Güncelleme:** Tabloda yer alan üç aylık, altı aylık ve yıllık göstergelere ait gerçekleşme verileri, veri kaynaklarından toplanarak kanıt belgeleriyle birlikte sisteme işlenecektir.
- Kamuoyu Bilgilendirme Raporları:** Her izleme dönemi sonunda (Örn. Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonu) gösterge sonuçlarını özetleyen görsel grafikler ve iyileştirme raporları yine aynı web başlığı altında PDF formatında indirmeye açık şekilde yayımlanacaktır.
- YÖKAK İç Değerlendirme Uyumu:** Bu yayınlama ve izleme süreci, üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 'Yönetim Sistemi' başlığı altındaki kalite süreçlerine doğrudan kanıt teşkil edecektir.